

ESCOLA ESTADUAL SENADOR FILINTO MULLER



DIÁRIO DE CLASSE

Sistema de Diário de Classe
On-line

OFICINA DIÁRIO ON-LINE

Ivinhema/MS

2014

ESCOLA ESTADUAL SENADOR FILINTO MULLER



DIÁRIO DE CLASSE

**Sistema de Diário de Classe
On-line**

OFICINA DIÁRIO ON-LINE

Oficina a ser desenvolvida no segundo semestre de 2014 pela professora gerenciadora de tecnologias educacionais e recursos midiáticos da Escola Estadual Senador Filinto Muller juntamente com os professores regentes, coordenação e direção da referida escola.

Ivinhema/MS

2014

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO	04
INTRODUÇÃO	04
JUSTIFICATIVA	05
OBJETIVOS	05
METODOLOGIA	06
CRONOGRAMA	06
REFERÊNCIAS	06

IDENTIFICAÇÃO

Título da Oficina: Diário On-line.

Professor Responsável: Ticyara Halik Smanioto Vicente.

Colaborado(es): Carla Varela – Professora Multiplicadora/NTE e Taiza Caccia Chiodi – PROGETEC/Angelina Jaime Tebet.

Instituição: Escola Estadual Senador Filinto Muller.

Local: Ivinhema- MS.

Público Alvo: Professores, coordenação e direção da Escola Estadual Senador Filinto Muller.

Turno: matutino, vespertino e noturno.

INTRODUÇÃO

Atualmente, no contexto escolar, o cumprimento de algumas tarefas é impossível sem a ajuda de um computador. Pilhas de cadernos, agendas e planilhas de papel foram substituídas por arquivos no computador, que facilitam o fechamento de notas, o controle de presenças, a emissão do histórico dos alunos, etc. Provas são ricamente elaboradas com o uso de softwares, internet e editores de texto. Chega um momento, porém, em que a presença de alguns recursos tecnológicos deve deixar de ser imprescindível apenas no espaço administrativo e ocupar seu lugar onde será mais útil e mais ricamente aproveitada: a sala de aula.

Toda essa tecnologia vem trazendo grandes avanços para a área da educação, além de auxiliar o professor na hora de preparar suas aulas, agora é a vez de deixar as cadernetas e a caneta do diário, e utilizar as teclas do computador para realizar o diário de classe.

De acordo com o diário oficial n. 8.722 de 24 de Julho de 2014, Art. 2º “O Diário de Classe *On-line* é o meio informatizado de registro de frequência e resultados do

processo de avaliação de aprendizagem dos estudantes, acrescido dos conteúdos ministrados pelos professores”.

Assim, a escola cumpre duplamente seu papel: ensina e educa, educando para um mundo no qual a tecnologia é não só necessária, mas também essencial.

JUSTIFICATIVA

Diante da busca por meios e métodos mais rápidos e eficazes de agilizar as atividades do cotidiano escolar como o lançamento de conteúdos, notas, frequências e avaliações, surgiu a necessidade da implantação do diário on-line por parte da Secretaria de Estado de Educação (SED).

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Capacitar os professores, coordenadores e diretores da Escola Estadual Senador Filinto Muller para utilização do diário on-line, através do site da SED com base na Instrução Normativa/SUPED/SED n. 1 de julho de 2014.

Objetivos Específicos

- Capacitar e orientar os envolvidos no que se refere às seguintes opções disponíveis no menu do sistema do diário on-line:
 - * Inserir turmas.
 - * Preencher o quadro semanal.
 - * Lançar frequência.
 - * Lançar conteúdo.
 - * Inserir tipo de avaliação.

* Inserir nota.

* Impressão dos relatórios.

* Finalização do diário.

* Inserir turmas do 4º Bimestre.

- Proporcionar a inserção do professor no meio tecnológico.
- Oferecer condições para o professor organizar seus registros através do conhecimento do sistema do diário on-line.

METODOLOGIA

Após a webconferência disponibilizada pelo NTE/Nova Andradina no dia 23 de julho de 2014 para treinamento dos PROGETECs sobre a implantação do diário on-line, foi determinado o dia 30 de Julho de 2014 para repasse a todos os professores, diretores e coordenadores e, além disso, foi disponibilizado horário para que os professores pudessem tirar suas dúvidas nos horários de PL juntamente com a PROGETEC.

CRONOGRAMA

DATA	CONTEÚDO	CARGA HORÁRIA
23/07 à 08/08	* Inserir turmas. * Preencher o quadro semanal. * Lançar frequência. * Lançar conteúdo. * Inserir tipo de avaliação. * Inserir nota. * Impressão dos relatórios. * Finalização do diário.	5 h

	* Inserir turmas do 4º Bimestre.	
11/08 à 10/10	Disponibilizar horário para os professores tirarem dúvidas com a PROGETEC.	5 h
CARGA HORÁRIA TOTAL		10 h

REFERÊNCIAS

<http://www.grupoa.com.br/revista-patio/artigo/5945/o-uso-das-tecnologias-na-educacao.aspx>

https://ww1.imprensaoficial.ms.gov.br/pdf/DO8722_24_07_2014.pdf